

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми**

г. Казань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани (далее – Лицей) на основании лицензии от 02.11.2016 г. серия 16 ЛО1 № 0005007, регистрационный номер 8972, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани Урманчеевой Альфии Гусмановны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_

именуемый(ая) далее «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

свидетельство о рождении серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_ (далее Обучающийся), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услугу по присмотру и уходу (далее ГПУ) в соответствии с приложением к настоящему договору.

1.2. Услуги предоставляются Исполнителем по адресу: 420139, г. Казань, ул. Ю.Фучика, д. 40.

1.3. Под присмотром и уходом за обучающимся в ГПУ понимается комплекс мер по организации пребывания обучающихся в Лицее, обеспечения здоровьесберегающего режима, хозяйственно-бытового обслуживания детей, организации питания, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня во второй половине дня.

Услуга по присмотру и уходу за обучающимся в ГПУ включает в себя:

а) хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений групп: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.);

б) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня:

- организация прогулок и отдыха детей;
- организация внеурочной деятельности;
- организация самоподготовки (приготовления домашнего задания);
- организация занятий по интересам (в библиотеке, посещение ими кружков и секций занятий дополнительного образования и др.).

в) организация питания воспитанника (по желанию Заказчика за дополнительную плату).

1.4. Заказчик оплачивает услугу Исполнителя по присмотру и уходу за детьми в ГУП. Размер платы за присмотр и уход за детьми в ГПУ указан в п. 3.1, 3.6, 3.7 настоящего договора. Размер платы за присмотр и уход в ГПУ согласовывает Управляющий совет Лицея и устанавливает учредитель Лицея.

1.5. График работы ГПУ утверждается приказом Директора Лицея.

1.6. Обеспечение воспитанника питанием производится при условии оплаты Заказчиком указанной услуги. Размер платы за указанную услугу определяется организацией, предоставляющей питание.

1.7. В случае, если Заказчик забирает обучающегося из ГПУ раньше времени, указанного в п. 3.5 настоящего договора, перерасчет стоимости услуги в сторону уменьшения не производится.

1.8. В случае, когда Заказчик забирает обучающегося из ГПУ позже времени, указанного в заявлении Заказчика, стоимость услуги увеличивается в соответствии с п. 3.7 договора.

1.9. В случае необходимости посещения обучающимся кружков, секций и т.п. в период времени, указанный в п.3.5 настоящего договора, перерасчет стоимости услуги в сторону уменьшения не производится.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить обучающегося в ГПУ на основании настоящего договора.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуги.

2.1.3. Создать безопасные условия присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Обучающегося, обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.1.4. Во время оказания Услуги проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случаях пропуска занятий по уважительным причинам при предоставлении медицинской справки.

2.1.6. Производить перерасчет платы за оказание услуги в счет следующего расчетного периода, исходя из установленного размера платы на оказание Услуги, в случаях, указанных в п. 2.5.2 настоящего договора.

2.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся Услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной Услуги.

2.1.8. Утвердить график работы по оказанию Услуги, довести его до сведения Заказчика под роспись и разместить на официальном сайте Исполнителя в сети Internet.

2.1.9. Ознакомить Заказчика с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Положением о группах по уходу и присмотру в Лицее, графиком работы ГПУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.1.10. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.

2.1.11. По желанию Заказчика предоставить обучающемуся, посещающему ГПУ, возможность посещать занятия в блоке дополнительного образования (бесплатно или за счет средств юридических и физических лиц). Обучение обучающегося по программам дополнительного образования оплачивается отдельно и не входит в стоимость платы за оказание услуги по присмотру и уходу по настоящему договору.

2.1.12. Обеспечить обучающегося горячим питанием в столовой Лицея во время пребывания в ГУП за счет средств Заказчика. Стоимость питания оплачивается Заказчиком или иным лицом дополнительно и не входит в стоимость платы за оказание услуги по присмотру и уходу по настоящему договору.

2.1.13. Обеспечить защиту персональных данных обучающегося и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленную Услугу в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

2.2.2. Обеспечить возможность посещения Обучающимся группы по присмотру и уходу. В случае невозможности посещения Обучающимся группы, родители (законные представители) уведомляют Исполнителя об этом посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Лично забирать Обучающегося у воспитателя из группы по присмотру и уходу. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Обучающегося после окончания

занятий в группе, предоставить заявление с указанием паспортных данных лиц, имеющих право забирать Обучающегося.

2.2.5. Подтверждать письменным заявлением родителей (законных представителей) дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях и т.д. (в данные периоды Исполнитель не несет ответственности за жизнь и здоровье Обучающегося).

2.2.6. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению Услуги.

2.2.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.8. Создать Обучающемуся благоприятные условия для посещения группы, в том числе условия индивидуального характера.

2.2.9. Обеспечить Обучающегося предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Услуги, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.10. Обеспечить систематическое посещение ГПУ обучающимся при отсутствии уважительных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПУ или невозможности посещения обучающимся ГПУ своевременно (не позднее первой половины первого дня отсутствия) информировать об этом Исполнителя путем подачи заявления в письменном виде на имя директора Лицея и/или по телефону (843) 268-58-61, 268-59-21 или по электронной почте, указанной в настоящем договоре.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Посещать группу по расписанию, указанному в заявлении Заказчика.

2.3.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

2.3.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.3.4. Проявлять уважение к научно-воспитательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4. Исполнитель оставляет за собой право:

2.4.1. Самостоятельно формировать группы, режим работы, распределять рабочее и каникулярное время, производить мотивированную замену педагогического состава.

2.4.2. В случае необходимости объединять группы с соблюдением санитарно-гигиенических требований, в том числе формировать разновозрастные группы (например, в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта, в случае аварии и др.).

2.4.3. Приостанавливать работу ГПУ в случае аварии и (или) ремонта, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.4.4. Обрабатывать персональные данные Обучающегося и Заказчика на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.4.5. Заменять закрепленного за группой воспитателя в случае его временной нетрудоспособности и по другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

2.4.6. На основании письменного заявления Заказчика производить перерасчет платы за услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в группе продленного дня в случаях, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего договора.

2.4.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно по основаниям, установленным в настоящем договоре.

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги;

- о поведении Обучающегося в рамках предоставления Услуги.

2.5.2. В случае неполучения Услуги по причине болезни Обучающегося имеет право на перерасчет оплаченных услуг только при условии представления подтверждающих документов (медицинской справки) не позднее 30 дней с момента их оформления, а также личного заявления Заказчика.

2.5.3. Выбирать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Положением Лицея о платных образовательных услугах или услуги, оказываемые за счет бюджетных средств.

2.5.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в соответствии с пунктами 4.3, 4.7, 4.8 договора.

### 3. Стоимость и порядок оплаты Услуги

3.1. Полная стоимость Услуги, оказываемой Обучающемуся по данному договору, составляет:

- 7200 (семь тысяч двести) рублей в год из расчёта 2 часов ежедневного пребывания в группе по уходу и присмотру.

- 10800 (десять тысяч восемьсот) рублей в год из расчёта 3 часов ежедневного пребывания в группе по уходу и присмотру;

- 14400 (четырнадцать тысяч четыреста) рублей в год из расчёта 4 часов ежедневного пребывания в группе по уходу и присмотру

- 18000 (восемнадцать тысяч) рублей в год из расчёта 5 часов ежедневного пребывания в группе по уходу и присмотру;

3.2. Плата взимается за указанное в заявлении Заказчика время посещения Обучающимся группы в соответствии с режимом работы группы.

3.3. Исполнитель имеет право не допустить Обучающегося в группу по присмотру и уходу в случае отсутствия оплаты Заказчиком оказанных услуг по договору.

3.4. Предусмотренный настоящим договором срок оказания услуг по присмотру и уходу с \_\_\_\_\_ по 26.05.2020 г. кроме субботы и воскресенья, нерабочих и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул.

3.5. Время пребывания Обучающегося в группе указывается в заявлении Заказчика, оплата осуществляется в размере соответствующего временного периода:

1 период	800 руб/мес	2 часа пребывания в группе после учебных занятий
2 период	1200 руб/мес	3 часа пребывания в группе после учебных занятий
3 период	1600 руб/мес	4 часа пребывания в группе после учебных занятий
4 период	2000 руб/мес	5 часов пребывания в группе после учебных занятий
	1000 руб/час	За каждый полный или неполный час услуги после 4 периода

3.6. Оплата производится **ежемесячно в размере** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. 00 копеек, равными долями в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке не позднее в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего договора.

3.7. В случаях превышения указанного в заявлении Заказчика периода посещения Обучающимся группы, каждый последующий час Услуги оплачивается в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

3.8. Исполнением обязательств по оплате образовательных услуг считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.9. Заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре возмездного оказания услуг. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчиком квитанции, подтверждающей оплату.

3.10. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объёме, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.11. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесённые им расходы, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.12. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего договора не допускаётся и устанавливается на весь период оказания услуг.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- в судебном порядке;
- в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

4.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по договору без объяснения причин при условии возмещения Заказчику текущего месяца обучения.

4.5. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае систематических (не менее трёх раз) нарушений Обучающимся или Заказчиком своих обязательств по настоящему договору. В этом случае Исполнитель не возмещает Заказчику понесённых расходов.

4.6. Исполнитель вправе расторгнуть договор в случаях нарушения Заказчиком срока оплаты, установленных пунктами 3.6, 6.1 настоящего договора, более чем на 10 дней.

4.7. Заказчик и Исполнитель вправе расторгнуть договор и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.8. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке в соответствии с пунктами 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 данного договора.

4.9. Настоящий договор прекращается с даты отчисления обучающегося из Лицея, в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными правовыми актами.

5.2. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются Сторонами путем переговоров или в судебном порядке.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия и т.д.).

5.4. Обязательства, взятые на себя Заказчиком по оплате услуг, действуют до полного исполнения.

5.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 26 мая 2019 г., а в части оплаты услуг до полного исполнения обязательств по оплате.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.7. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением договора, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

5.8. В случае не достижения взаимного согласия, все споры по настоящему Контракту, передаются на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Особые условия, адреса и реквизиты сторон

6.1. Порядок оплаты услуг по данному договору:

- в сентябре – в течение 10 дней с момента заключения договора;
- в октябре – не позднее 10 октября;
- в ноябре – не позднее 10 ноября;
- в декабре – не позднее 10 декабря;
- в январе – не позднее 10 января;
- в феврале – не позднее 10 февраля;
- в марте – не позднее 10 марта;
- в апреле – не позднее 10 апреля;
- в мае – не позднее 10 мая.

<p><b>Исполнитель:</b></p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 78» Фарватер Приволжского района г. Казани e-mail: <a href="mailto:liceum78farvater@mail.ru">liceum78farvater@mail.ru</a> сайт: 420139, г. Казнь, ул. Ю.Фучика, д. 40 Тел. (843) 268-58-61, 268-59-21 Юр. адрес: 420139, г. Казань, ул. Ю.Фучика, 40 ОГРН 1021603470514 ИНН 1659027253 КПП 165901001 р/сч 40701810392053000044 Отделение - НБ Республика Татарстан БИК: 049205001</p> <p>Директор МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани</p> <p>_____ А.Г. Урманчиева</p>	<p><b>Заказчик:</b> _____ _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ _____ _____</p> <p>Адрес регистрации: _____ _____ _____ _____</p> <p>Адрес проживания (если отличается от адреса регистрации) _____ _____ _____ _____</p> <p>Адрес электронной почты: _____ _____</p> <p>Контактные телефоны: _____ _____ _____</p> <p>_____ (подпись)</p>
---	--

За \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(Фамилия, имя обучающегося)

МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани

№ п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуги	Количество часов в день
1.	Услуга по присмотру и уходу за детьми школьного возраста	Дополнительная платная услуга	

<p><b>Исполнитель:</b></p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 78» Фарватер Приволжского района г. Казани e-mail: <a href="mailto:liceum78farvater@mail.ru">liceum78farvater@mail.ru</a> сайт: 420139, г. Казнь, ул. Ю.Фучика, д. 40 Тел. (843) 268-58-61, 268-59-21</p> <p>Юр. адрес: 420139, г. Казань, ул. Ю.Фучика, 40 ОГРН 1021603470514 ИНН 1659027253 КПП 165901001 р/сч 40701810392053000044 Отделение - НБ Республика Татарстан БИК: 049205001</p> <p>Директор МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани _____ А.Г. Урманчеева</p>	<p><b>Заказчик:</b> _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____</p> <p>Адрес регистрации: _____ _____ _____</p> <p>Адрес проживания (если отличается от адреса регистрации) _____ _____ _____</p> <p>Адрес электронной почты: _____</p> <p>Контактные телефоны: _____ _____ _____</p> <p>_____ (подпись)</p>
---	--

Один экземпляр настоящего договора с приложением к настоящему договору на руки получил(а)

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ подпись Заказчика \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество Заказчика

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани, Положением и режимом работы групп по уходу и присмотру Заказчик ознакомлен и согласен.

С условиями оплаты Услуги, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего Договора, Заказчик ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ подпись Заказчика \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество Заказчика  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.